

**Huisregels
augustus 2025**

Kinderdagverblijf Spelenderwijs
Poppelseweg 11
5051 PL Goirle

**Inhoudsopgave**

[1. Inleiding 5](#_Toc205299824)

[2. Basisregels 6](#_Toc205299825)

[2.1 Uw keuze voor ons 6](#_Toc205299826)

[3. Openingstijden 8](#_Toc205299827)

[3.1 Openingstijden kinderdagverblijf 8](#_Toc205299828)

[3.2 Sluiting tijdens vakantie en feestdagen 8](#_Toc205299829)

[4. Gebruik van het urenpotje en ruilregels bij KDV Spelenderwijs 9](#_Toc205299830)

[5. Welzijn van uw kind(eren) 11](#_Toc205299831)

[5.1 Ziek zijn en de opvang 11](#_Toc205299832)

[5.2 Verhoging en koorts 11](#_Toc205299833)

[5.3 medicijn gebruik 12](#_Toc205299834)

[6. Huisregels op alfabetisch volgorde 14](#_Toc205299835)

[A. 14](#_Toc205299836)

[Aanmelding kinderdagverblijf 14](#_Toc205299837)

[Allergieën 14](#_Toc205299838)

[Auto parkeren 14](#_Toc205299839)

[B. 15](#_Toc205299840)

[Bereikbaarheid ouders 15](#_Toc205299841)

[Brengen en halen van uw kind 15](#_Toc205299842)

[Borstvoeding 15](#_Toc205299843)

[C. 16](#_Toc205299844)

[Calamiteiten 16](#_Toc205299845)

[D. 17](#_Toc205299846)

[Dieren 17](#_Toc205299847)

[E. 17](#_Toc205299848)

[Echtscheiding/ voogdij 17](#_Toc205299849)

[F. 17](#_Toc205299850)

[Fopspeen 17](#_Toc205299851)

[G. 18](#_Toc205299852)

[H. 18](#_Toc205299853)

[Halen door derden 18](#_Toc205299854)

[Hoofdluis 18](#_Toc205299855)

[I. 19](#_Toc205299856)

[Intakegesprek 19](#_Toc205299857)

[K 19](#_Toc205299858)

[Kinderwagen 19](#_Toc205299859)

[Kinderziekten en epidemieën 19](#_Toc205299860)

[Kleding en schoeisel 19](#_Toc205299861)

[Kosten 20](#_Toc205299862)

[L. 20](#_Toc205299863)

[Luiers 20](#_Toc205299864)

[M. 21](#_Toc205299865)

[Maaltijden en tussendoortjes 21](#_Toc205299866)

[Mentor(schap) 21](#_Toc205299867)

[Mishandeling of vermoedens hiervan 21](#_Toc205299868)

[N. 22](#_Toc205299869)

[Nieuwsbrief en overige berichtgeving 22](#_Toc205299870)

[O. 24](#_Toc205299871)

[Ouderlogin/ouderapp 24](#_Toc205299872)

[Overdracht 24](#_Toc205299873)

[P. 24](#_Toc205299874)

[Pesten 24](#_Toc205299875)

[Persoonlijk (groene) bakje 24](#_Toc205299876)

[Q. 25](#_Toc205299877)

[R. 25](#_Toc205299878)

[Risico’s 25](#_Toc205299879)

[Roken 25](#_Toc205299880)

[S. 25](#_Toc205299881)

[Sanitaire ruimte 25](#_Toc205299882)

[Schoonmaakwerkzaamheden 25](#_Toc205299883)

[Sieraden 26](#_Toc205299884)

[Slaapruimtes 26](#_Toc205299885)

[Slapen 26](#_Toc205299886)

[Snoepgoed 26](#_Toc205299887)

[Speelgoed meenemen 26](#_Toc205299888)

[T 27](#_Toc205299889)

[Toestemmingsformulier 27](#_Toc205299890)

[Toegang 27](#_Toc205299891)

[Traktatie 27](#_Toc205299892)

[V. 28](#_Toc205299893)

[Vakantie 28](#_Toc205299894)

[W. 28](#_Toc205299895)

[Wachtlijstbeleid 28](#_Toc205299896)

[Wijzigingen opvangdagen: 28](#_Toc205299897)

[---------------------------------------------------------------------------------------------- X. Y. 30](#_Toc205299898)

[Z. 30](#_Toc205299899)

[Zon 30](#_Toc205299900)

[Zuigelingen 30](#_Toc205299901)

[7. Overige documenten en regelingen 31](#_Toc205299902)

[7.1 LRK-nummer 31](#_Toc205299903)

[7.2 Plaatsingsvoorwaarden Vanaf maart 2025 werkt kinderdagverblijf Spelenderwijs met plaatsingsvoorwaarden. U vind deze op onze 31](#_Toc205299904)

[7.2 Oudercommissie 31](#_Toc205299905)

[7.4 Pedagogisch beleidsplan 31](#_Toc205299906)

[7.5 Informatievoorziening 31](#_Toc205299907)

[7.6 Verstrekking persoonsgegevens 31](#_Toc205299908)

[7.7 Wet kinderopvang 31](#_Toc205299909)

[7.8 Toezicht en handhaving 32](#_Toc205299910)

[8. Slotbepaling 32](#_Toc205299911)

# 1. Inleiding

In dit document treft u de huisregels aan zoals deze gelden binnen ons kinderdagverblijf. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind bij KDV Spelenderwijs. De huisregels zijn onder andere afgeleid van het pedagogisch beleidsplan. Wij adviseren u ook het [pedagogisch beleidsplan](https://www.kdvspelenderwijs.nl/?page_id=57) te lezen, zodat u de achterliggende gedachte van onze huisregels kent. In de huisregels wordt evt. voor documenten en/of formulieren verwezen naar de website. Hier kunt u allerlei informatie, documenten en formulieren vinden. In het belang van de functionaliteit van dit document zijn de regels kort en bondig geformuleerd.

# 2. Basisregels

2.1 Uw keuze voor ons
Met uw keuze voor ons kinderdagverblijf kiest u ervoor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder. Wij zullen u betrekken bij keuzes die van belang zijn voor uw kind. Een goede afstemming tussen thuis en het kinderdagverblijf is van groot belang. Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn. Kinderen worden opgevangen in groepsverband. Kinderdagverblijf Spelenderwijs zorgt ervoor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn. Kinderdagverblijf Spelenderwijs is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang voor ieder kind dat ons kinderdagverblijf bezoekt. Het is mede daarom de taak én de verantwoordelijkheid van onze organisatie het pedagogisch beleid, de protocollen en de huisregels te bepalen.

2.2 Omgangsvormen
Kinderdagverblijf Spelenderwijs is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

2.3 Vraagstukken rond uw kind bij Kinderdagverblijf Spelenderwijs
Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet om het bespreekbaar te maken bij de pedagogisch professionals van uw kind of de directie. Andersom zullen wij ook met u contact opnemen als wij ons zorgen maken over uw kind. Laat het ons ook weten als er bijzonderheden thuis zijn die van invloed zouden kunnen zijn op uw kind (bijvoorbeeld een verhuizing, gezinsuitbreiding of scheiding).

2.4 Klachten
Wanneer het gaat om uw kind bent u terecht erg kritisch. Dit vinden wij erg belangrijk. Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van de organisatie dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegens te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de leidster of de directie. Wij helpen u graag. Wij streven er altijd naar om in gezamenlijk overleg tot een goede oplossing te komen.

2.5 KlachtenregelingUiteraard doen wij er als team Spelenderwijs alles aan om in uw behoeften en wensen en dat van uw kind, te voorzien. De kinderen zijn bij kinderdagverblijf Spelenderwijs in goede handen. Het kan voor komen dat er toch iets mis gaat m.b.t. de opvang van uw kind of in de organisatie. Het vak kinderopvang is ten slotte mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Op het moment dat u vindt dat wij tekort schieten of bepaalde afspraken niet na komen dan horen wij dit graag van u. Deze feedback kunnen we namelijk mee nemen in ons verdere handelen. Wij hebben een **interne** en **externe** klachtenregeling. Deze kunnen na elkaar, of los van elkaar gevolgd worden. De klacht hoeft dus niet altijd door de interne klachtenregeling te gaan.

Uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarden Kinderopvang en de Wet Klachtrecht komen uitgebreide regelingen op het gebied van klachten en geschillen voort. Deze website vindt u [hier](https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/).

Wilt u uw onvrede uitspreken tegen een pedagogisch medewerksters dan is ons advies om dit z.s.m. bespreekbaar te maken met deze persoon. Hoe langer u wacht, hoe moeilijk het wordt. Mocht dit de onvrede daarna niet wegnemen dan kunt u een afspraak maken met de eigenaresse Daphne Vermeer. Dit kunt u doen in persoon, via telefoon of e-mail. Zij noteert de klacht op het [interne klachtenformulier](https://kdvspelenderwijs.nl/wp-content/uploads/2020/02/Klachtenformulier.pdf). Op deze manier is de klacht geregistreerd. Wij streven ernaar om de klacht na een gesprek meteen met u op te lossen, door afspraken te maken. Deze afspraken noteren we tevens op het interne klachtenformulier waar u na afloop een kopie van ontvangt. Soms is het nodig dat de klacht meer onderzoek behoeft. Na 5 werkdagen krijgt u een schriftelijke bevestiging dat de klacht in behandeling genomen gaat worden. Na 20 werkdagen krijgt u schriftelijke berichtgeving over de gegrondheid van de klacht en op welke manier we maatregelen gaan treffen m.b.t de klacht.

Als er geen oplossing gevonden kon worden m.b.t. uw klacht, dan kunt u ook rechtstreeks een klacht indienen bij de externe, onafhankelijke Geschillencommissie.

De Geschillencommissie
Postbus 90600 - 2509 LP DEN HAAG
070 310 5310
[www.degeschillencommissie.nl](https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/)

Zij proberen om de klacht mee op te lossen door u in informatie te voorzien, advies te geven of door te bemiddelen.
Ouders kunnen een klacht indienen als:

* Het kinderdagverblijf niet binnen 20 werkdagen heeft gereageerd op de schriftelijke klacht
* Als ouders en het kinderdagverblijf het niet eens kunnen worden over de afhandeling van de klacht

Ouders zijn ook vrij meteen een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In bepaalde gevallen is het niet mogelijk om het via de interne klachtenregeling op te lossen. Bijvoorbeeld: klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat hun klacht gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt of er aan de voorwaarden kan worden voldaan. Uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend. Dat wil zeggen dat zowel ouders als het kinderdagverblijf zich moet houden aan de uitspraak. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op de website.

# Afbeeldingsresultaat voor open3. Openingstijden

3.1 Openingstijden kinderdagverblijf
Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 18:30 uur.

3.2 Sluiting tijdens vakantie en feestdagen
Het kinderdagverblijf kent géén sluitingsperiode en is 52 weken per jaar geopend. We zijn op alle officiële feestdagen gesloten.
Te weten:
- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- eerste en tweede Kerstdag

Daarnaast kent het kinderdagverblijf één gesloten dag: Carnavalsmaandag
En één studiedag per jaar voor onze jaarlijkse BHV/EHBO herhaling.
Deze studiedag wordt tijdig gecommuniceerd.

Deze 2 dagen (studiedag en carnavalsmaandag) zullen wél in het urenpotje geplaatst worden wanneer dit een vaste opvang dag betreft (zie hoofdstuk 4 voor uitgebreide informatie).

Op 24 december en 31 december sluit het kinderdagverblijf om 17.00 uur.

In vakanties van uzelf en als uw kind ziek is, blijven de opvang kosten verschuldigd, de opvangplaats blijft namelijk ook gereserveerd. Meer informatie hierover vind u in hoofdstuk 4.

Bij afname van een 40 weken contract, betaald u 12 weken opvang per jaar minder, de kosten worden verdeelt over 12 maanden. U neemt in de (vast staande) 12 weken schoolvakantie geen opvang af.

In (overige)vakanties van uzelf en als uw kind ziek is, blijven de opvang kosten verschuldigd, de opvangplaats blijft namelijk ook gereserveerd.

(Kijk voor uitgebreide informatie over de huidige tarieven op onze [website](https://www.kdvspelenderwijs.nl/?page_id=59))

# 4. Gebruik van het urenpotje en ruilregels bij KDV Spelenderwijs

Bij Kinderdagverblijf Spelenderwijs hanteren wij een urenpotje, waarmee u onder voorwaarden opvangdagen kunt ruilen of inhalen. Hieronder vindt u de actuele regels die van kracht zijn.

 **1. Afmelden en urenpotje**- Meld uw kind uiterlijk de werkdag vóór 18.00 uur af om uren in het urenpotje te ontvangen.
- Afmelden op de dag zelf kan (liefst voor 09.00 uur) maar deze uren komen niet in het potje.
- Afmelden kan via de OuderApp, telefonisch of per WhatsApp.
- Meldt u een kind tijdig af voor meerdere dagen (bijvoorbeeld bij ziekte of vakantie), dan komen deze dagen in het urenpotje.

**2. Houdbaarheid van het urenpotje**- Uren kunnen worden ingezet vanaf 6 weken vóór tot 6 weken ná de afgemelde opvangdag.
- Bijv: meldt u uw kind af op 7 maart (week 10), dan kunt u de uren inzetten tussen week 4 t/m 9 en week 11 t/m 16.
- In de OuderApp is direct zichtbaar of er nog inzetbare uren beschikbaar zijn. Als u op de kalender staat en er zijn geen uren zichtbaar op de dag die u kiest, dan heeft u momenteel geen uren voor dat termijn.
 **3. Ruildagen & aanvragen**- Er zijn maximaal 8 ruildagen per kalenderjaar, per kind.
- Ruildagen kunnen alleen worden aangevraagd als er eerst een dag is afgemeld. (urenpotje kan niet in de min komen te staan).
- Een verzoek tot ruilen dient minimaal 3 werkdagen van tevoren via de OuderApp te worden ingediend.
- Spoedverzoeken? Neem dan contact op via WhatsApp.
- Ruildagen zijn afhankelijk van beschikbaarheid en de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR).
- Na goedkeuring wordt de dag definitief ingepland. Bij afmelding vervallen de uren.
 **4. Extra opvangdagen**- Extra opvang buiten de 8 ruildagen om kan altijd worden aangevraagd.
- Deze worden gefactureerd tegen het flexibele uurtarief.
- Na goedkeuring kunnen extra dagen niet worden geannuleerd of omgezet.

**5. Feestdagen en gesloten dagen**- Op feestdagen zijn wij gesloten. Deze dagen komen niet in het urenpotje.
- Uitzonderingen: Op Carnavalsmaandag en onze jaarlijkse BHV Studiedag zijn wij gesloten. Wij kiezen als organisatie er zelf voor om deze dagen dicht te gaan. Daarom worden (als het uw vaste opvangdag betreft) deze uren wél in het urenpotje geplaatst. Deze dagen tellen bovenop de maximaal 8 ruildagen per jaar.
Heeft u dus opvang op maandagen? Dan heeft u 8 ruildagen die u zelf afmeld.
En een extra ruildag van carnavalsmaandag.
- Zie hoofdstuk 3 en onze [website](https://kdvspelenderwijs.nl/documenten/) voor de actuele bestand met feestdagen, bijzondere sluitingsdagen en schoolvakanties (40 weken contract).

 **6. Ruilregels bij 40-weken contract**
- Ruildagen kunnen niet in de schoolvakanties worden toegekend.
- Extra opvang tijdens vakanties is mogelijk tegen het flexibele uurtarief (op basis van beschikbaarheid).

**7. Overige voorwaarden**

- Uren zijn kind gebonden en kunnen niet tussen broertjes/zusjes worden uitgewisseld.
- Ruilen kan alleen in gehele dagen van 11 uur.
- We streven ernaar om ouderverzoeken tot 3 maanden vooruit te beoordelen.
Bijv: een verzoek voor 6 november wordt beoordeeld voor 6 augustus.
- Als er 8 ruildagen ingezet zijn, worden afmeldingen niet langer in het urenpotje bewaard om misverstanden te voorkomen.
- Meld wijzigingen altijd z.s.m. via de OuderApp voor een vlotte verwerking.

 **U ontvangt ten alle tijden een (automatisch) bericht over uw verzoek**.
Het komt soms voor dat wij in de weigering van een verzoek noteren dat we uw kindje op de wachtlijst plaatsen. Wij nemen dan contact op indien er plaats is ontstaan, wanneer u niets meer van ons verneemt is er geen plaats ontstaan.

Let op! Soms wordt er iets genoteerd in het bericht als reactie op uw ouderverzoek. Lees het bericht daarom altijd even door.

Dagen en/of vakantie(s) die afgemeld worden, worden door ons handmatig, mits deze afwezigheid tijdig is gemeld, in het urenpotje gezet, hier zit dus enige vertraging op.

**Waarom deze regels?**
We merken dat het onbeperkt ruilen tot onrust kan leiden in de planning. Door het instellen van duidelijke en haalbare afspraken, zorgen we voor een eerlijke kans voor alle ouders en een stabiele dagindeling voor kinderen en pedagogisch professionals.

Dank voor uw begrip en medewerking!

5. Welzijn van uw kind(eren)

5.1 Ziek zijn en de opvang

**Is uw kindje ziek? Wat vervelend!**

Het is nooit fijn als je kindje zich niet lekker voelt. Thuis is dan vaak de fijnste plek om rustig te herstellen. Op het kinderdagverblijf is veel activiteit, meestal te veel voor een ziek kind. We hebben niet genoeg handen om een ziek kindje de hele dag (1-op-1) aandacht te geven. Daarnaast is er uiteraard nog het risico op besmetting van andere kinderen én het team. Daarom hanteren we duidelijke afspraken rondom ziekte.

Op het kinderdagverblijf komt ‘ziek zijn’ vaak voor. Dat is een van de redenen dat er een protocol en dit hoofdstuk in de huisregels over opgesteld zijn. Ieder kind zit wel eens even minder lekker in z’n vel. Soms is niet helemaal duidelijk wat er scheelt. Als een kind niet fit is, wil het niet altijd zeggen dat het niet kan komen spelen. Echter hebben wij het welzijn van de kinderen op nummer een staan, als onze medewerkers merken dat je kind zich naar voelt, letten ze op de volgende signalen: > Hoe gedraagt een kindje zich? (slecht slapen, weinig eten/drinken, weinig zin om te spelen) > kan het kind meedoen met de gezamenlijke activiteiten, zoals met z’n allen eten en buiten spelen? > hoeveel extra aandacht en verzorging heeft een kind nodig en kunnen wij dit bieden? Bij bovenstaande situaties kan het kindje klaarblijkelijk niet aan het dagritme deelnemen, het is dan wenselijk dat het kind z.s.m. wordt opgehaald. Het is afhankelijk van de situatie wat medewerkers op dat moment in overleg met ouders beslissen.

**Besmettingsgevaar**

Is er mogelijk besmettingsgevaar voor andere kinderen of medewerkers, dan moeten wij u kindje helaas weren totdat de besmettingsperiode voorbij is. Denk bijvoorbeeld aan ziektes als o.a. waterpokken (met vochtige blaasjes), onbehandelde schimmelinfecties, krentenbaard (open) onbehandelde hoofdluis, etc. Adviezen rondom besmettelijke ziekte wisselen regelmatig. Wij houden bij (besmettelijk)ziektes ten alle tijde de richtlijnen van de GGD/RIVM aan

5.2 Verhoging en koorts

Als er sprake is van verhoogde lichaamstemperatuur (verhoging – koorts) hanteren wij de onderstaande regels.

> Bij een verhoogde lichaamstemperatuur (37,5-38°C) overleggen we met ouders wat op dat moment het prettigste is voor het kindje. Kan het meedraaien in de groep (bovenstaande punten) dan blijven we alert op het kind en nemen we bij veranderingen opnieuw contact op.

> Bij 38°C of hoger spreekt men van koorts. Het lichaam geeft dan een reactie op infecties met virussen en bacteriën. Naast dat de GGD ons verplicht om zieke kinderen te weren en bij koorts op te laten halen. Zijn wij van mening dat het kind dan beter af is thuis, in zijn vertrouwde omgeving. Daarnaast kan hij thuis de één op één verzorging krijgen die het kind op dat moment nodig heeft. U dient het kind dan z.s.m. op te halen.

> **Extreem hoge koorts** is bij een lichaamstemperatuur van 43 graden en hoger. Wanneer dit wordt geconstateerd moet direct 112 gebeld worden.

> Uw kind moet 24 uur koortsvrij zijn tot hij/ zij het kinderdagverblijf weer mag bezoeken. Mogelijke uitzondering is als de verhoging/ koorts het gevolg is van een inenting. Het 24- uurs koortsvrij ziektebeleid wordt gehanteerd in verband met mogelijk besmettingsgevaar bij nog niet zichtbare ziekten en omdat kinderen moeten herstellen van de hoge lichaamstemperatuur. Als kinderen niet goed uitzieken, leert de ervaring dat koorts vaak sneller en heviger terugkomt wanneer kinderen zich weer inspannen. Een dag op het kinderdagverblijf is vaak drukker en intensiever dan een dag thuis. De regel wordt gehanteerd in het belang van uw kind.

Is er (’s ochtends) bij de overdracht sprake van (flinke)verkoudheid/niet fit zijn, dan wordt er aan de ouder gevraagd of het kind een paracetamol/ zetpil heeft gehad. Een paracetamol/ zetpil kan namelijk de ziekteverschijnselen onderdrukken, dan *is* het kind dusmogelijk ernstiger ziek dan op dat moment te zien is.

**Andere ziekte verschijnselen:**Ook als er (nog) geen koorts is, kunt u of kunnen wij merken dat een kind zich niet goed voelt. Wij vragen u ook dan uw kindje thuis te houden of als het kindje al bij ons is, zullen wij u vragen het kind op te halen. Thuis is er meer rust en individuele aandacht mogelijk en dat bevorderd het herstel.

5.3 medicijn gebruik

Medicijnovereenkomst (geneesmiddelen)
Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijn/geneesmiddelenformulier. Deze kunt u thuis al invullen alvorens u naar het kinderdagverblijf komt. Deze staat namelijk in de Ouder-App bij documenten. Na het invullen ontvangen wij hem graag via de mail.

In dit formulier wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. De medewerksters van KDV Spelenderwijs zijn zich niet gespecialiseerd in het toedienen van medicamenten. Onder andere op laste van de GGD wordt uitsluitend medicatie toegediend indien u als ouder daar expliciet toestemming voor geeft. **Zetpillen** of andere **pijnstillers** worden **niet** door ons gegeven.

U vindt uitgebreide informatie over dit onderwerp in ons procotol.

Het geneesmiddel moet thuis al de eerste keer toegediend zijn. Wij mogen geneesmiddelen niet voor de eerste keer toedienen.

5.4 Diverse omtrent ziekte

Calamiteiten m.b.t. ziekte/eerste hulp:
Indien het noodzakelijk is om een huisarts in te schakelen, nemen we evt. direct contact op of zal u of wij de huisarts bellen. In spoedgevallen bellen wij 112 en nemen daarna contact met u op. Indien nodig gaat een van de pedagogisch medewerksters mee naar de huisarts, het ziekenhuis of naar de eerste hulp.
Al onze medewerkers zijn in het bezit van EHAK/BHV diploma.

> Meldt het altijd aan de pedagogisch professional als u na een calamiteit uw kind meeneemt. <

Uw kind op één
In geval van ziek zijn bij uw kind(eren) brengen deze regels mogelijk de nodige ongemakken met zich mee. U moet of bent net aan het werk en wordt gebeld. Dan moet er plotseling een oplossing komen. Een ziek kind, op welke wijze dan ook, kan niet deelnemen aan een dag op het kinderdagverblijf. Het is er drukker en rumoeriger als thuis. Ook kunnen wij, met gemiddeld 10 – 15 andere kinderen, niet de individuele aandacht en verzorging bieden die het op dat moment vraagt én verdient!

# 6. Huisregels op alfabetisch volgorde

## A.

Aanmelding kinderdagverblijf
Een kind vroegtijdig aanmelden voor een plaats op de opvang vergroot de kans dat kinderdagverblijf Spelenderwijs u kan voorzien in de vraag. Aanmelden voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht.

Voor het plaatsen van kinderen binnen onze organisatie handteren wij ons plaatsingsvoorwaarden. U kunt deze vinden op onze [website](https://kdvspelenderwijs.nl/documenten/).

Hiervoor kunt u het inschrijfformulier op de [website](https://www.kdvspelenderwijs.nl/?page_id=74) gebruiken.

Allergieën
Heeft uw kind last van een allergie, meld dit dan op het inschrijfformulier of tijdens het intake gesprek. Komt de allergie pas later tot uiting dan is het uiteraard ook van groot belang om het aan de pedagogisch professional te laten weten. Uiteraard gaan we tijdens het intake- gesprek nog verder in op wensen en behoeften van uw kind.

Auto parkeren
Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken langs de buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf.
Zorg er te allen tijde voor dat in-/uitgangen niet geblokkeerd worden in verband met vluchtroutes en overig (werk) verkeer op ons terrein.

In verband met de veiligheidsrisico’s bij het parkeerterrein en/of de stoep dient u uw kind onder directe begeleiding mee te nemen.

----------------------------------------------------------------------------------------------

## **B.**

Bereikbaarheid ouders
Het is uitermate belangrijk dat uw gegevens in ons systeem up-to-date zijn. In geval van ziekte of een ongeval willen wij u immers zo snel mogelijk kunnen bereiken voor eventueel overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct schriftelijk door.
Wijzig ze gemakkelijk en snel via de ouder-login of geef ze door per e-mail aan; info@kdvspelenderwijs.nl.

Brengen en halen van uw kind
Om de rust op de groepen zo veel mogelijk te waarborgen hanteert Kinderdagverblijf Spelenderwijs vaste breng en haaltijden.
Brengen: tussen 7.30 en 9.00 uur
Ophalen: tussen 16.30 en 18.30 uur.

In overleg is het, binnen onze openingstijden, bij uitzondering mogelijk uw kind op een ander tijdstip te brengen of op te halen. Geef dit z.s.m. aan bij een van onze medewerkers.

Bij binnenkomst kunt u de jas en tas van uw kindje aan de kapstok hangen of erbovenop zetten. Spullen die gedurende dag nodig zijn mogen in het groene persoonlijke bakje van uw kindje en het bakje mag dan mee naar binnen genomen worden.

Het kinderdagverblijf sluit standaard om 18:30 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben.

Voor het halen door derden is er een speciale regeling. Zie “halen door derden” in dit document.

Regels bij te vroeg brengen en te laat ophalen:
Bij te vroeg brengen en te laat ophalen maken we een aantekening.
Bij herhaaldelijk te vroeg brengen of te laat ophalen wordt dit besproken met de betreffende ouders. Overmacht is een uitzondering. Wij vragen u om ons op de hoogte te houden wanneer het niet mogelijk is om uw kind op tijd op te halen.

Borstvoeding
Uiteraard willen wij moeders die hun kind graag zelf borstvoeding geven, tijdens de opvang de gelegenheid hiervoor bieden. Er is echter niet veel ruimte om dit (in prive) te doen, er is een kleine ruimte met stoel en bureautje waar u eventueel plaats kunt nemen.

Gekolfde borstvoeding die met een fles gegeven wordt, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren en wordt in de koelkast geplaatst. Let op: Noteer altijd de kolf en evt. invriesdatum op de borstvoeding. Wij moeten dit kunnen aantonen bij een eventuele controle van de GGD. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven (bijvoorbeeld als reserve), kan aan de pedagogisch professional overhandig worden. Dit wordt in de vriezer bewaard. Bekijk ook de informatie in ons [protocol](https://kdvspelenderwijs.nl/wp-content/uploads/2020/01/protocol_Voeding_Jan2020.pdf).

Alle **persoonlijke spullen** zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen **voorzien** te zijn van een **naamsticker**. Flessen worden aan het eind van de dag mee naar huis genomen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het reinigen van de flessen.

----------------------------------------------------------------------------------------------

C.

Calamiteiten
Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in het pand bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken, of delen de pedagogisch professional u dit mede.
Zodra dit het geval is;
- verlaat u, op rustige wijze, het pand.
- Volgt u gedurende een calamiteit altijd de instructies op van het personeel.

De directie/ het personeel is verantwoordelijk voor de ontruiming van alle personen die aanwezig zijn in het pand. Eventueel evacueren wij de kinderen van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen woonhuis, of het parkeerterrein van de naastgelegen camping (onder eigen beheer).

Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen.
> Meld het altijd aan de pedagogisch professional als u na een calamiteit uw kind meeneemt. <

----------------------------------------------------------------------------------------------

D.

DierenBij Kinderdagverblijf Spelenderwijs zijn verschillende dieren aanwezig. Zowel in de buitenspeelruimte zelf, als in het omliggende terrein. Onze organisatie staat zeer open voor de omgang met, zorgen voor en het leren van dieren en de natuur. Om dit op een goede en veilige wijze te laten gebeuren hebben wij een protocol dieren opgesteld. Voor uitgebreide informatie over dit onderwerp verwijzen wij u dus graag door naar dit [protocol](https://kdvspelenderwijs.nl/wp-content/uploads/2020/01/protocol_Dieren_Dec2019.pdf).

----------------------------------------------------------------------------------------------

E.

Echtscheiding/ voogdij
In een situatie van echtscheiding of voogdij kwesties dienen er met de directie en pedagogisch professional goede afspraken te worden gemaakt, welke op papier worden vastgelegd. Zodat we te allen tijde weten wie er bevoegd is om uw kind op te halen.

----------------------------------------------------------------------------------------------

## F.

Fopspeen
Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar het kinderdagverblijf. Heeft uw kind een nieuwe speen, geef dit dan door aan de pedagogisch professional. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes.
Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheurtjes niet gebruikt worden op het kinderdagverblijf en worden meteen weggegooid. Deze informatie vind u terug in ons [protocol](https://kdvspelenderwijs.nl/wp-content/uploads/2020/01/protocol_Voeding_Jan2020.pdf).

----------------------------------------------------------------------------------------------

G.
----------------------------------------------------------------------------------------------

## H.

Halen door derden
Het kan voorkomen dat u uw kind door iemand anders laat ophalen. Indien iemand anders dan de ouders of verzorgers uw kind komt ophalen, zijn wij hiervan graag van te voren op de hoogte. De pedagogisch professional noteert de namen van degene die buiten u uw kind(eren) mag/mogen ophalen. Neem eventueel een foto van deze persoon mee. Als wij niet op de hoogte zijn van wie uw kind komt ophalen, zal de leidster contact met u opnemen, wat vaak een vervelende situatie oplevert voor de ouders, het kind en degene die het kind komt halen. Onbevoegden krijgen geen toegang tot het gebouw.

Hoofdluis
Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder naar het kinderdagverblijf komen. Stel de pedagogisch professional op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houdt ons dan op de hoogte. Zodra op het kinderdagverblijf hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles op de locatie schoongemaakt en/of gewassen.

Wordt er meermaals (actieve)hoofdluis bij een kind geconstateerd dan zullen hierover afspraken gemaakt worden met de ouder(s) hoe er verder mee omgegaan wordt. We willen uiteraard een uitbraak voorkomen.

Eventuele uitbraak van hoofdluis zullen wij ook aan alle ouders melden om verdere verspreiding te voorkomen.

## I.

Intakegesprek
Voordat uw kindje(s) start bij ons, houden we graag een intake gesprek. Hierin leren we u en uw kindje(s) graag even beter kennen. We horen graag hoe alles gaat en wat u en zijn/haar gewoontes zijn voordat hij/zij hier komt spelen en we dus beter daarop kunnen anticiperen.
Na aanmelding van uw kind op het kinderdagverblijf zal er een mentor toegewezen worden. Deze mentor is één van de pedagogisch medewerksters die uw kind het meeste zal zien. Zij zal z.s.m. contact met u opnemen voor het maken van een afspraak.

----------------------------------------------------------------------------------------------
J.
----------------------------------------------------------------------------------------------

K**.**

KinderwagenHet is, i.v.m. ruimtegebrek helaas niet mogelijk om uw kinderwagen achter te laten bij kinderdagverblijf Spelenderwijs.
In bijzondere situaties waarbij dit wél gewenst is denken we uiteraard graag met u mee voor een passende oplossing.

Kinderziekten en epidemieën
Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meld het altijd aan de pedagogisch professional als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt. U vind uitgebreide informatie in ons protocol.

Kleding en schoeisel
De kinderen spelen intens op het kinderdagverblijf en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houd hier rekening mee bij het kleden van uw kind. We dragen regenlaarsjes en vaak ook speelpakken bij nat weer. Kinderen dragen slabben bij het eten en schorten bij knutselactiviteiten. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn (in de meeste gevallen) uitwasbaar. Wij proberen daarmee te voorkomen dat kleding en/of schoeisel (extreem)vuil wordt en/of beschadigt maar kunnen dit **niet voorkomen**.

> Het kinderdagverblijf kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of verlies van persoonlijke spullen, kleding en/of schoeisel! <

Er wordt niet geadviseerd om op sokken lopen. Dit om uitglijden te voorkomen. De ervaring heeft geleerd dat kinderen graag hun schoenen uittrekken als ze spelen. Dit speelt prettiger. U bent daarom welkom om sloffen of antislipsokken mee te brengen zodat uw kind deze tijdens de opvang binnen kan dragen. De antislipsokken en/of sloffen kunnen bewaard worden in de tas, het groene bakje van uw kind, de “schoenenkast” of in de garderobekast.

We waarderen het zeer als u ervoor zorgt dat er tenminste één setje schone kleren in het bakje van uw kind aanwezig is. We raden u dan ook aan elke dag in het bakje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden. Daarnaast mag u altijd oude schoenen of laarzen mee geven.
Dit ook in verband met eventuele uitstapjes.
Bij zomers weer is het fijn als uw kind zomer/zwemkleding bij zich heeft.
Als uw kind reserve kleding van het kinderdagverblijf heeft aan/meegekregen, verwachten wij dat dit z.s.m. schoongewassen mee terug komt.

Kosten Het factuurbedrag dat het kinderdagverblijf maandelijks in rekening brengt, is 1/12 deel van de jaarprijs. De jaarprijs wordt bepaald door het maximaal aantal uren opvang waarop u als ouder contractueel aanspraak kan maken in een jaar. Ondanks dat iedere maand een verschillend aantal openingsdagen heeft, is het maandbedrag toch hetzelfde. Maandelijks ontvangt u rond de 20e van de maand, een factuur voor de kosten van de plaatsing van de daaropvolgende maand.

Kinderdagverblijf Spelenderwijs werkt met automatisch incasso. De machtiging voor het afgeven van automatisch incasso wordt gegeven via de online software. De machtiging hangt aan het contract. Wilt u, om gegronde reden, liever géén gebruik maken van automatische incasso geef dit dan tijdig, evt. al bij aanmelding, aan.

## L.

Luiers
Kinderdagverblijf Spelenderwijs gebruikt één merk luiers en billendoekjes (Kruidvat eigen merk). Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de pedagogisch professional. In overleg wordt er bekeken of we kunnen voorzien in uw vraag naar andere luiers. Lukt dit niet, dan vragen wij u zelf luiers mee te brengen en te zorgen dat er altijd een aantal in het groene bakje van uw kind liggen.

----------------------------------------------------------------------------------------------

M.

Maaltijden en tussendoortjes
Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende (gezonde) tussendoortjes. Bij een eventueel dieet vragen wij u overleg te plegen met de pedagogisch medewerkster over het volgen van een dieet van uw kind. In overleg bekijken we welke producten u zelf meebrengt, en welke wij op voorraad (kunnen) hebben. Baby’s (0-1 jaar) mogen een warme maaltijd nuttigen op het kinderdagverblijf (deze brengt u zelf mee).
Wij bieden bij ouder dan 1 jaar geen warme maaltijd meer aan.
Uitgebreide informatie over voeding vind u in ons procotol.

Mentor(schap)
Na aanmelding van uw kind op het kinderdagverblijf zal er een mentor toegewezen worden. Dit is een van de nieuwe eisen uit de wet ‘kwaliteit en innovatie kinderopvang (IKK)’.
De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Uiteraard bent u vrij om dit met iedere pedagogisch medewerkster te doen!

De mentor is verplicht, periodiek, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te communiceren. Wij doen dit d.m.v. een half jaarlijkse observatie. U vind het rapport dan in het groene bakje van uw kindje. Bij opmerkingen en/of vragen zijn wij uiteraard bereid deze te beantwoord en is er ook de mogelijkheid om een 10 minuten gesprek aan te vragen.
Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professional die het kind frequent ziet. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is, dit kunt u in de ouderapp terugvinden. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van uw kind sluiten pedagogisch professionals aan op de individuele behoefte.
De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Mishandeling of vermoedens hiervanConform de regelgeving heeft KDV Spelenderwijs een meldcode die aangeeft hoe om te gaan met signalen die kunnen duiden op kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, het nalaten van zorg en aandacht. In gevallen dat een kind getuige is van huiselijk geweld is er indirect sprake van geweld tegen een kind. Het kan gaan om ouders, pedagogisch professionals of andere mensen in de omgeving van een kind.

Binnen kinderdagverblijf Spelenderwijs fungeert een van de pedagogisch professionals als aandachtfunctionaris kindermishandeling. Zij is het aanspreekpunt voor ouders, medewerkers en hulpverleners.

Opvoeden is soms een lastige klus en ongewild kunnen de omstandigheden bijdragen aan een niet wenselijke opvoedsituatie. Mochten er opvoed- of andere problemen in een gezin plaatsvinden dan heeft dit soms negatieve effecten op kinderen. In gezinnen waar de problemen groot zijn, kunnen zich zaken voordoen die aangemerkt kunnen worden als kindermishandeling. Dit gebeurt vaak uit onmacht of uit een andere problematiek. Iets hoeft natuurlijk niet gelijk mishandeling te zijn, maar kan toch een ongunstig effect hebben. In beide gevallen is het van belang dat ouders hulp inschakelen. Dit kan een lastige stap zijn. Onze aandachtfunctionaris is hier voor beschikbaar. Zij kan naar u luisteren, adviseren en zo nodig verwijzen.

Als er vanuit kinderdagverblijf Spelenderwijs zorg is over een kind, zal de aandachtfunctionaris met de ouders in gesprek gaan. Kinderen bevinden zich in een kwetsbare positie en ouders vertrouwen de zorg van hun kinderen toe aan het kinderdagverblijf. Er ligt een grote verantwoordelijkheid bij medewerkers van Spelenderwijs en de organisatie. Alle medewerkers dienen voor aanvang van hun dienstverband een Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen (VOG). Deze wordt alleen door Justitie afgegeven als iemand geen strafbare feiten heeft gepleegd in Nederland die in conflict zijn met de vertrouwenspositie die zij innemen. Het VOG van alle medewerkers wordt continue gescreend om de veiligheid van kinderen te vergroten. Medewerkers zijn getraind signalen te herkennen, er is voor hen een vertrouwenspersoon beschikbaar en een procedure bij verdenking van een collega. Signalen worden altijd serieus genomen en grondig onderzocht. Vanuit de directie van Spelenderwijs is er veel aandacht voor het goed functioneren van medewerkers.
Voor uitgebreide informatie over dit onderwerp verwijzen wij u graag naar ons protocol.
----------------------------------------------------------------------------------------------

N.

Nieuwsbrief en overige berichtgeving
Om ouders te informeren over zaken die spelen in/om het kinderdagverblijf versturen wij maandelijks een nieuwsbrief. Hierin worden belangrijke zaken toegelicht of juist leuke bijzonderheden verteld.
Als er dringende zaken zijn, wordt er hiervoor een aparte mailing verzorgd.

Ook hebben we de mogelijkheid een ‘push bericht’ te versturen via de ouderapp. Hierin kunnen we een korte melding plaatsen. Ook gerichter, bijvoorbeeld alleen naar ouders van kindjes op één bepaalde dag i.v.m. een melding over een uitstapje of (extreem) warm weer.

**Let op:** Nieuwsbrieven, e-mails en dergelijke belanden mogelijk in uw spam of postvak ongewenst. Wij kunnen hier helaas niets aan veranderen. Wij proberen ter herinnering een “push bericht” te sturen die u te zien krijgt via de ouderapp om u te verwittigen dat er een bericht gestuurd is.

Naast nieuwsbrieven, push berichten en e-mails. Volgt u ons ook gemakkelijk op facebook en instagram (@kdvspelenderwijs) voor de laatste Spelenderwijs weetjes en activiteiten.

Op de website vind u uitgebreide informatie en daarnaast beschikt onze organisatie over een ouderlogin/ouderapp (zie volgende alinea)



O.

Ouderlogin/ouderapp
De ouderlogin en/of ouderapp is een onderdeel van onze software KOVnet. In deze login of app vind u allerhande informatie m.b.t. de opvang van uw kind(eren). U kunt er ook diverse wijzingen mee doorgeven. Daarnaast wordt o.a. het contract en de facturen aangeboden in de app.

OverdrachtDe overdracht is het moment dat de pedagogisch professional en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en bij opvang is gegaan. We werken met een digitaal schriftje waarin iedere dag wordt geschreven. Ouders kunnen ook reageren op de geschreven berichten. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mochten ouders de behoefte hebben om uitgebreider met de pedagogisch professionals te spreken, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken voor een 10-minutengesprek.

Naast de overdracht naar ouders hebben collega’s uiteraard onderling ook overdracht over de gang van zaken en het welzijn van alle kinderen en ouders.

----------------------------------------------------------------------------------------------

P.

PestenIeder kind is wel eens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en de pedagogisch professionals creëren we een veilig klimaat. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig tot niet voor. In die gevallen dat er vastgesteld wordt dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een einde te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met de pedagogisch professional of de directie.

Persoonlijk (groene) bakje
Alle kinderen hebben een eigen bakje. Hierin kunnen persoonlijke dingen als knuffels en reserve kleding worden bewaard. Kleding, laarzen en andere zaken kunnen (in een tas), voorzien van de naam van het kind, aan de kapstok opgehangen worden of in de gaderobe kast worden opgeborgen.

----------------------------------------------------------------------------------------------

Q.
----------------------------------------------------------------------------------------------

## R.

Risico’s
Het gehele jaar door zijn we op het kinderdagverblijf bezig met veiligheid en gezondheid. Risico’s worden geïnventariseerd en aan de hand daarvan wordt het veiligheid en gezondheidsbeleid actief bijgehouden. Zaken die relevant zijn voor ouders worden opgenomen in de huisregels. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld d.m.v. een topic in de nieuwsbrief. We leren kinderen om te gaan met kleine risico’s door het uit te leggen welke gevolgen een bepaalde actie kan hebben. Bijvoorbeeld: rennen op sokken (je kan uitglijden), stil zitten op de bank (je kan anders vallen) je mag niet zelf op de trap van de commode klimmen (dit is hoog er moet altijd een leidster bij je staan) etc.

RokenWij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Roken is daarom niet toegestaan in het kinderdagverblijf, op de buitenspeelruimte en rondom het kinderdagverblijf.

----------------------------------------------------------------------------------------------

S.

Sanitaire ruimte
Op het kinderdagverblijf is er een sanitaire ruimte. Hier vindt u de toiletten, wasmachine, droger en opberg/voorraad kasten. Kinderen < 3 jaar gaan niet zonder toezicht naar deze ruimte. Kinderen > 3 jaar mogen, om de zelfstandigheid te stimuleren, zelfstandig naar het toilet. Uiteraard houden we goed in de gaten hoe lang kinderen weg zijn/blijven. We kunnen ze horen en zien via de babyfoon (hangt boven de toiletjes, ontvanger in de keuken). En gaan we polshoogte nemen als we het vermoeden hebben dat er iets niet in orde is.

SchoonmaakwerkzaamhedenDe gehele dag door wordt er op het kinderdagverblijf schoongemaakt. Het kussen op de commode wordt met regelmaat gepoetst (Allesreiniger en/of alcohol en papier). De aanrecht/keuken wordt schoongehouden en de vaat gedaan. Ook de tafel, banken en stoelen worden veelvoudig schoongemaakt.
Na de broodmaaltijd wordt de vloer geveegd, gestofzuigd en/of gedweild. Eén tot 2 keer per week komt er een huishoudelijke hulp om de grote schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren. In tijden dat het rustiger is op de groep houden we hiervoor een schoonmaakrooster aan.

SieradenHet dragen van sieraden door kinderen jonger dan 4 jaar raden wij sterk af. Kinderdagverblijf Spelenderwijs is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan het kinderdagverblijf niet aansprakelijk gesteld worden. Voor het dragen van sieraden is een stuk opgenomen in het toestemmingsformulier van Kinderdagverblijf Spelenderwijs. (zie T.)

Slaapruimtes
Ouders mogen alleen in de slaapruimtes komen onder begeleiding van een van de pedagogisch medewerksters. Dit in het belang van de rust en privacy van de kinderen.

Slapen
Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of kind. Baby’s slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. Wij volgen hier het slaapschema van de baby. Vanaf één jaar gaan kinderen steeds meer met het dagritme van het kinderdagverblijf mee. De peuters gaan volgens het dagritme van het kinderdagverblijf na de lunch slapen. Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan kan hier in overleg naar gekeken worden waarbij wij tevens kijken naar het welbevinden van de groep.

Snoepgoed
Het is niet geoorloofd snoep of andere etenswaren aan een ander kind te geven, zolang u in ons gebouw en/of op ons terrein bent.

Speelgoed meenemen
Kinderen mogen geen speelgoed van thuis mee brengen. Bij Spelenderwijs hebben wij een groot assortiment aan speelgoed. Het speelgoed van Spelenderwijs is van iedereen en dat delen we dan ook samen. Dat is met speelgoed van thuis helaas anders. Daardoor zien wij hier op het kinderdagverblijf verdriet als andere kinderen er ook mee willen spelen of wanneer speelgoed van thuis kwijt raakt. De veiligheid die het een kind kan bieden gaat dan verloren. Heeft jullie zoon/ dochter behoefte aan veiligheid, neem dan gerust een knuffeltje mee. Deze bergen we op in het groene bakje en mag gepakt worden op momenten dat ze het eventjes nodig hebben.

----------------------------------------------------------------------------------------------

T.

ToestemmingsformulierUiteraard staan wij voor de beste zorg voor uw kind. Als kinderopvang dienen wij voor diverse zaken echter vooraf uw toestemming te vragen.
Via de online vragenlijst die u bij u aanmelding te zien krijgt, kunt u voor diverse aspecten al dan niet uw toestemming verlenen. Denk bijvoorbeeld aan; (buiten)slapen, foto’s en uitstapjes.


Toegang
Via de voordeur is er toegang tot het kinderdagverblijf. De voordeur is aan de buitenkant voorzien van een sleutelslot en hoge deurknop. Op die manier kunnen alleen mensen met een sleutel (medewerkers, eigenaren van het pand en directie) zichzelf toegang verlenen tot het pand.
Alle “bezoekers” dienen aan te melden d.m.v. de bel.
Medewerkers zullen dan voor u de deur komen openen.
Kinderen mogen **niet** zelf de deur openen i.v.m. de **veiligheid**.

**Onbevoegden krijgen geen toegang tot het gebouw.**

Traktatie
Bij het vieren van een verjaardag zullen de pedagogisch medewerksters deze verjaardagsviering voor u vastleggen, u mag hiervoor evt. camera meegeven. Kinderen mogen op de speciale verjaardagsstoel. Uw kind mag trakteren en er worden liedjes gezongen. Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn.
Door de leidster niet verantwoord gevonden traktaties worden niet aan de kinderen gegeven, maar in de bakjes van de kinderen gedaan. Ouders kunnen dan zelf bepalen of het kind de traktatie wel of niet krijgt. Een traktatie via het bakje maakt een verjaardag voor de kinderen echter een stuk minder leuk.
----------------------------------------------------------------------------------------------
U.
----------------------------------------------------------------------------------------------

V.

Vakantie
Op het kinderdagverblijf wordt niet gewerkt met vaste (gesloten) vakantie(s). Wel zullen er in die periodes met regelmatig (extra) leuke activiteiten en/of uitstapjes plaats vinden. Met goed (zomers) weer worden er uiteraard veel activiteiten met water aangeboden of eten we gezellig buiten.
----------------------------------------------------------------------------------------------

W.

### Wachtlijstbeleid

Als u uw kind(eren) wil plaatsen bij Kinderdagverblijf Spelenderwijs, kunt u een aanmeldformulier vinden op de website. Bij extreem lange wachttijd kiezen wij er soms voor het aanmeldformulier weg te halen.
Intern wordt bekeken of uw kind(eren) de dagen die u heeft opgegeven geplaatst kan worden. Als dit mogelijk is wordt er een overeenkomst opgesteld voor de opvang van uw kind(eren). De aanmelding is officieel als de overeenkomst door u en door Kinderdagverblijf Spelenderwijs is ondertekend. Mochten de door u gevraagde opvangdagen niet beschikbaar zijn, dan komt uw kind op een wachtlijst te staan.

U wordt hier z.s.m. van op de hoogte gebracht. Indien er een plaatsingsmogelijkheid is wordt u hier z.s.m. over geïnformeerd en kan verder contact plaatsvinden.

Het is gezien het kleinschalige kinderdagverblijf met één groep helaas niet altijd mogelijk om voorrang te verlenen aan broertjes of zusjes. Plannings- technisch is het haast onmogelijk om hier plaatsen voor vrij te houden. Door de verticale groepssamenstelling kan het ook voorkomen dat er wel plaats is voor een ouder kind, maar niet voor een baby. Dit heeft alles te maken met de beroepskracht – kindratio (BKR). Uiteraard proberen wij er alles aan te doen om een broertje of zusje z.s.m. te plaatsen. Een toekomstig broertje of zusje wordt op de wachtlijst geplaatst en ouders worden op de hoogte gebracht wanneer er plaats vrij komt. Het is een mogelijkheid om tijdelijk voor een andere opvangdag te kiezen.

U vind onze uitgebreide plaatsingsvoorwaarden hier op onze [website](https://kdvspelenderwijs.nl/documenten/).

Wijzigingen opvangdagen:Wilt u structureel een extra en/of andere opvangdag aanvragen?
Geef dit dat z.s.m. aan bij de planning.
Dit doet u door contact op te nemen met planning@kdvspelenderwijs.nl of via 06 39209569. Het vroegtijdig melden van de vraag voor een extra en/of andere opvangdag vergroot de kans dat Kinderdagverblijf Spelenderwijs u kan voorzien in de vraag.
Extra opvangdagen, dus buiten de 8 ruildagen om, kunnen onbeperkt aangevraagd worden en zullen geaccepteerd worden als de planning dit toelaat. Deze zullen gefactureerd worden tegen het flex. tarief en terugkomen op de factuur de maand erna.
Let op: Een extra dag tegen betaling kan na goedkeuring niet meer worden geannuleerd of worden omgezet naar een ruildag en zal dus ten alle tijden gefactureerd worden.

----------------------------------------------------------------------------------------------
X. Y.
----------------------------------------------------------------------------------------------

## Z.

Zon
Het kinderdagverblijf hanteert het [protocol](https://kdvspelenderwijs.nl/wp-content/uploads/2020/01/protocol_Buitenmileu_Jan2020.pdf) buitenmilleu, om te voorkomen dat kinderen verbranden door de zon.

Zuigelingen
De jongste baby’s hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet op het kinderdagverblijf.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:
- Voor een schone fles met een afsluitring en dop;
- Voor voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
- Voor een extra voedingseenheid die dient als reserve;
- Dat containers, flessen met dop en afsluitring geplaatst worden in het eigen groene bakje (de pedagogisch medewerksters zullen dit dan in de keuken plaatsen);
- Dat de pedagogisch professionals weten wat de juiste verhouding voeding/water is.

Ouders nemen als zij hun kind komen halen de flessen en containers weer mee naar huis. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het goed reinigen (uitkoken) van de fles. Een eventueel “warm hapje” dient u zelf mee te brengen. Warme maaltijden worden gegeven aan uw kind tot de leeftijd van één jaar.

Al de persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker.
Kinderdagverblijf Spelenderwijs verzorgt al de overige voedingsproducten zoals brood, fruit, sap, koeken en crackers. Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn deze voeding en pas nadat dit met de ouders besproken is. Voor meer informatie over voeding zie “maaltijden en tussendoortjes” in dit document.

# 7. Overige documenten en regelingen

7.1 LRK-nummer
In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn alle kinderdagverblijven, organisaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders geregistreerd, die voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Ouders hebben vanaf 1 januari 2011 alleen recht op kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van kinderopvang die in het LRK staat. Kinderdagverblijf Spelenderwijs voldoet aan alle eisen. Ons LRK nummer is: 822591789

7.2 Plaatsingsvoorwaarden
Vanaf maart 2025 werkt kinderdagverblijf Spelenderwijs met plaatsingsvoorwaarden. U vind deze op onze [website](https://kdvspelenderwijs.nl/documenten/) of via het ouderportaal/ de ouderapp.

7.2 Oudercommissie
Vanaf 2025 is er een oudercommissie binnen Kinderdagverblijf Spelenderwijs. Deze commissie bestaat uit drie ouders van het kinderdagverblijf. Gezien de recente oprichting van deze commissie is er momenteel nog niet veel informatie beschikbaar. Verdere details zullen in de loop van 2025 volgen. Zodra er meer bekend is, wordt dit uiteraard met u gecommuniceerd.

7.4 Pedagogisch beleidsplan
Het pedagogisch beleidsplan is te vinden op de [website](https://kdvspelenderwijs.nl/documenten/), op te vragen en in te zien op het kinderdagverblijf.

7.5 Informatievoorziening
Over de ontwikkelingen in de organisatie houden wij de ouders schriftelijk, via de nieuwsbrief, op de hoogte. Om speciale thema’s onder de aandacht te brengen, worden ouderavonden georganiseerd.

7.6 Verstrekking persoonsgegevens
Het kinderdagverblijf hanteert regels ter bescherming van uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren).

7.7 Wet kinderopvang
Meer informatie over de wet kinderopvang en hoe de financiering, kwaliteit en het toezicht binnen deze wet geregeld is, kunt u nazien op de website www.rijksoverheid.nl.

7.8 Toezicht en handhaving
De GGD verzorgt het toezicht op de kinderopvang. Na inspectie van de GGD verstrekt Spelenderwijs het inspectieverslag via de website.
Het kinderdagverblijf zorgt er ook voor dat de meest recente [rapporten](https://www.kdvspelenderwijs.nl/?page_id=436) op onze website staan.

 8. Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in zijn voorzien, beslist de directie.

