



Plaatsingsvoorwaarden 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Plaatsingsbeleid Kinderdagverblijf Spelenderwijs	3
1. Algemeen	4
1.1 Definities	4
2. Inschrijven	5
3. Plaatsing	6
3.1 Plaatsingscriteria	6
3.1.1 Plek reserveren	6
3.1.2 Minimale plaatsingsduur	6
3.1.3 Inschrijven mogelijk	6
3.1.4 Leeftijd tijdens plaatsing	6
3.1.5 Minimale afname	6
3.2 Plaatsingsfactoren en plaatsingsvolgorde	7
3.2.3 Wisselen	7
3.2.5 Plaatsingsfactoren	7
4. Wachtlijst	8
4.1 Werkwijze wachtlijst	8
4.1.1 Geldigheid plaatsingsovereenkomst wachtlijst	8
4.1.2 Moment van inschrijving	8
4.1.3 Actuele beschikbaarheid	8
4.1.4 Wachtlijst	8
4.1.5 Maximale wachttijd	8
5. Wijzigen van een plaatsingsovereenkomst	9
5.1 wijzigen van een lopende plaatsingsovereenkomst	9
5.2 wijzigen van een niet lopende plaatsingsovereenkomst	10
5.2.1 startdatum éénmalig één maand uit te stellen	10
5.2.2 Overige wijzigingen	10
6. Annuleren van de plaatsingsovereenkomst	11
6.1 Annuleren	11
6.1.1 Wisselen	11
6.2 Kosten bij annuleren	12
6.2.3 Kosten	12
7. Opzegging van de plaatsingsovereenkomst	13
8. Financiën	14
8.1 Facturatie	14
8.1.1 Beëindiging overeenkomst	14
8.1.2 Betaling via automatische incasso	14
8.1.6 maandelijkse factuur	15
8.1.8 restitutie	15

8.2 Overige kosten en tegoeden:	16
8.2.1 Inschrijfkosten.....	16
8.2.4 Tegoeden zijn niet in te zetten buiten het contract	16
9. Aanpassingen en evaluatie van het plaatsingsbeleid	16
10. Contact.....	16

Inleiding

Plaatsingsbeleid Kinderdagverblijf Spelenderwijs

Kinderdagverblijf Spelenderwijs zet zich in voor een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving voor alle kinderen. Om deze zorg aan zoveel mogelijk gezinnen te kunnen bieden, is het noodzakelijk om transparante en eerlijke plaatsingsvoorwaarden te hanteren.

In deze voorwaarden worden de richtlijnen voor de plaatsing en de wachtlijstprocedures uiteengezet.

Doel

Het doel van deze plaatsingsvoorwaarden is om heldere afspraken te maken rondom de plaatsing van kinderen binnen kinderdagverblijf Spelenderwijs, waarbij een eerlijke en evenwichtige verdeling van plekken wordt nagestreefd. Hierbij zijn duidelijke voorwaarden en regels nodig zodat alle betrokken partijen weten wat van hen verwacht wordt.

Naam: Daphne Vermeer

Functie: Directie Kinderdagverblijf Spelenderwijs

“Met dit beleid zorgen we voor duidelijkheid en eerlijkheid in de plaatsingsprocedures van het kinderdagverblijf, wat vertrouwen schept bij ouders en bijdraagt aan een prettige samenwerking.”

Versie: maart 2025

1. Algemeen

Kinderdagverblijf Spelenderwijs is een kleinschalig kinderdagverblijf met één verticale groep. Dit houdt in dat er één stamgroep is. Vanwege het beperkte aantal kindplaatsen is een gestroomlijnde kindplanning essentieel voor onze organisatie.

Met deze plaatsingsvoorwaarden willen wij ervoor zorgen dat alle opvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden.

Benieuwd naar onze overige belangrijke documenten en beleidsstukken?

De meest recente versies vindt u op onze [website](#) of in het ouderportaal/de ouderapp.

1.1 Definities

In deze plaatsingsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Plaatsingsovereenkomst: De overeenkomst tussen de ouder(s)/verzorger(s) en Kinderdagverblijf Spelenderwijs, waarin de voorwaarden voor de opvang van het kind worden vastgelegd, inclusief de opvangdagen en startdatum. Het woord "contract" wordt eveneens gebruikt om naar de plaatsingsovereenkomst te verwijzen.

Lopende plaatsingsovereenkomst: Lopende plaatsingsovereenkomst: Een overeenkomst waarbij de opvang daadwerkelijk is gestart. Dit betreft de periode tussen de afgesproken start- en einddatum.

Opvangdagen: De dagen waarop de opvang is afgesproken, zoals vermeld in de ondertekende plaatsingsovereenkomst.

Startdatum: De afgesproken datum waarop de opvang van het kind officieel begint.

Plaatsingscriteria: De voorwaarden en vereisten waaraan ouders/verzorgers en hun kinderen moeten voldoen om in aanmerking te komen voor opvang bij Kinderdagverblijf Spelenderwijs. Deze kunnen onder andere betrekking hebben op de leeftijd van het kind, de beschikbaarheid van opvangplekken, en specifieke voorkeuren of behoeften van het kind en gezin.

Annulering: Het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst door de ouder(s)/verzorger(s) vóór de startdatum van de opvang.

Wijziging: Elke verandering in de oorspronkelijke plaatsingsovereenkomst, zoals het aanpassen van de opvangdagen of de startdatum.

2. Inschrijven

Vanaf het moment dat er een kindje verwacht wordt, kan het kindje aangemeld worden voor opvang bij kinderdagverblijf Spelenderwijs. Hiervoor kan gebruikt worden gemaakt van het inschrijfformulier op onze website. Of als het gezinsuitbreiding betreft is het ook mogelijk de inschrijving te doen via de ouderapp. Kinderdagverblijf Spelenderwijs hanteert op dit moment géén inschrijfkosten.

2.1 Werkwijze verwerking inschrijving.

Op het moment dat er een inschrijving binnenkomt krijgt onze medewerkster van de kindplanning hierover een melding. Zij zal vervolgens onderstaande stappen doorlopen:

- Bekijken of het een gezinsuitbreiding betreft
- Controleren of gegevens compleet ingevuld zijn.
- Bekijken of plaatsing van deze aanmelding mogelijk is.

Wat de vervolg stappen zijn, leest u in hoofdstuk 3 plaatsing.

3. Plaatsing

Als uw kind geplaatst kan worden, krijgt u een plaatsingsovereenkomst met een kostenoverzicht. Deze plaatsingsovereenkomst (ofwel contract genoemd) dient u, (digitaal) ondertekend, binnen 7 dagen retour te sturen.

Ná ontvangst van de (digitaal) ondertekende plaatsingsovereenkomst is de plaatsing definitief.

Indien plaatsing nog niet (volledig) mogelijk is, wordt uw kind (in overleg) op de wachtlijst geplaatst. Meer informatie over plaatsing op en de werkwijze rondom de wachtlijst leest u in hoofdstuk 4.

3.1 Plaatsingscriteria

3.1.1 Plek reserveren

Er moet daadwerkelijk een kindje verwacht worden. Er kan niet op voorhand een ‘anonieme’ plek gereserveerd worden.

3.1.2 Minimale plaatsingsduur

De minimale plaatsingsduur is 6 maanden. Daarnaast gelden onderstaande criteria.

3.1.3 Inschrijven mogelijk

Vanaf het moment dat er een kindje verwacht wordt, kan/kunnen de ouder(s)/ verzorger(s) het kindje aanmelden voor opvang bij kinderdagverblijf Spelenderwijs. Inschrijven kan via het inschrijfformulier op onze website of als het uitbreiding van een reeds geplaatst gezin betreft, via de ouderapp.

3.1.4 Leeftijd tijdens plaatsing

Kinderen moeten tijdens de plaatsing tussen de 12 weken en 4 jaar oud zijn.

3.1.5 Minimale afname

De minimale afname is één hele dag per week. Er is geen optie voor flexibele opvang. Incidentele extra opvang kan aangevraagd worden volgens de dan geldende huisregels.

3.2 Plaatsingsfactoren en plaatsingsvolgorde

Kinderen worden geplaatst op volgorde van inschrijfdatum, tenzij er een match moet worden gemaakt tussen de beschikbare plaats en specifieke plaatsingsfactoren zoals;

- de leeftijd van het kind
- de gewenste plaatsingsdagen
- de gewenste startdatum van de opvang
- eventuele voorrangsregels.

Voor plaatsing hanteren we de volgende criteria, die in volgorde van prioriteit worden toegepast:

3.2.1 Uitbreiden huidige opvang

Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de opvangdagen willen uitbreiden.

3.2.2 Broertjes en zusjes

Broertjes en zusjes van huidige kinderen: Om de eenheid binnen gezinnen te bevorderen, krijgen broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen voorrang op nieuwe ‘externe’ aanmeldingen.

3.2.3 Wisselen

Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de opvangdagen willen wisselen.

3.2.4 Wachtlijstvolgorde

Kinderen worden ook op de wachtlijst geplaatst op volgorde van inschrijfdatum. Wanneer er ruimte beschikbaar komt, kan het echter voorkomen dat niet strikt deze chronologische volgorde wordt gehanteerd. In dat geval wordt gekeken naar de beste match, waarbij rekening wordt gehouden met de plaatsingsfactoren. Meer informatie over plaatsing op en de werkwijze rondom de wachtlijst leest u in hoofdstuk 4.

3.2.5 Plaatsingsfactoren

Diverse plaatsingsfactoren kunnen invloed hebben op de volgorde van plaatsing. Over de (volgorde van) plaatsing wordt niet gecorrespondeerd.

4. Wachtlijst

4.1 Werkwijze wachtlijst

Om duidelijkheid te bieden over de plaatsingsmogelijkheden wanneer ons kinderdagverblijf volgepland is, hanteren we een wachtlijst. Plaatsing op de wachtlijst is noodzakelijk om het overzicht te bewaren en een duidelijke volgorde van toekenning te kunnen hanteren. Ook bij het plaatsen vanaf de wachtlijst worden de eerder genoemde plaatsingsfactoren aangehouden.

Daarnaast is er een aanvullende werkwijze op de wachtlijst.

4.1.1 Geldigheid plaatsingsovereenkomst wachtlijst

Ook voor plaatsing op de wachtlijst geldt dat u een plaatsingsovereenkomst ontvangt, deze dient u, (digitaal) ondertekend, binnen 7 dagen retour te sturen om plaatsing op de wachtlijst definitief te maken. Alle bovengenoemde plaatsingscriteria en plaatsingsvolgorde gelden ook op de wachtlijst.

4.1.2 Moment van inschrijving

Plaatsing op de wachtlijst gaat op chronologische volgorde van inschrijving na alle eerder genoemde plaatsingscriteria.

4.1.3 Actuele beschikbaarheid

Bij wijzigingen in beschikbaarheid worden ouders op de wachtlijst geïnformeerd. En waar mogelijk wordt er een plaatsingsaanbod gedaan.

4.1.4 Wachtlijst

Vanwege de kleinschaligheid van ons kinderdagverblijf en de grote vraag naar kinderopvang werken wij met een wachtlijst. Wanneer u op de wachtlijst wordt geplaatst, ontvangt u een specifieke overeenkomst voor de wachtlijst. Met deze overeenkomst bevestigt u enkel een plek op de wachtlijst.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan een plek op de wachtlijst.

Het kan voorkomen dat er geen plaats beschikbaar komt.

Mocht er wel een plek vrijkomen, dan nemen wij contact met u op en ontvangt u een nieuwe plaatsingsovereenkomst met daarin het aanbod voor opvang.

4.1.5 Maximale wachttijd

Vanwege de kleinschaligheid van ons kinderdagverblijf kan er sprake zijn van een lange wachtlijst en wachttijd. Wanneer de wachttijd naar het inzicht van de organisatie te lang oploopt, stoppen wij tijdelijk met het plaatsen op de wachtlijst. Dit wordt o.a. aangegeven op de website. Dit betekent dat we de betreffende aanvraag/aanvragen op dat moment niet kunnen inwilligen.

5. Wijzigen van een plaatsingsovereenkomst

Een wijziging van een plaatsingsovereenkomst heeft een grote impact op onze opvangplanning en organisatie. Daarom is dit niet zonder meer mogelijk. Hieronder vindt u de mogelijkheden en regels rondom het wijzigen van een plaatsingsovereenkomst.

5.1 wijzigen van een lopende plaatsingsovereenkomst

Indien u toch wenst de lopende plaatsingsovereenkomst te wijzigen worden onderstaande regels gehanteerd:

- Indien ouder(s)/verzorger(s) niet volledig gebruik willen maken van de opvang zoals vastgelegd in de lopende plaatsingsovereenkomst, vervalt deze plaatsingsovereenkomst.
- De lopende plaatsingsovereenkomst komt daarmee te vervallen en de plaatsing wordt niet langer gegarandeerd.
- Indien u (later of direct) alsnog opvang wenst bij Kinderdagverblijf Spelenderwijs, zal er een nieuw aanbod worden gedaan op basis van de dan beschikbare plaatsen en mogelijkheden.

Dit kan betekenen dat er een wachttijd geldt of dat de gewenste (te behouden) dagen niet meer beschikbaar is/zijn.

Voorbeeld ter verduidelijking:

- 1) Uw neemt opvang af op maandagen en vrijdagen. De vrijdagen zijn door omstandigheden niet langer nodig. U wenst deze af te zeggen. Dit kan, maar daarmee ontbind u de lopende plaatsingsovereenkomst en zal herzien moeten worden of de maandagen kunnen blijven staan of niet.
- 2) Door zwangerschapsverlof van een 2^e kindje of een lange reis wenst u tijdelijk de opvang te stoppen. Dit mag, echter, daarmee ontbind u de lopende plaatsingsovereenkomst en zal herzien moeten worden of gewenste opvang in de toekomst gegarandeerd kan blijven.
- 3) U wenst te wisselen van opvangdag, ook daarmee ontbind u de lopende plaatsingsovereenkomst en zal herzien moeten worden of andere dagen mogelijk zijn.

We begrijpen dat situaties kunnen veranderen en denken graag met u mee. Uiteraard proberen we altijd de best mogelijke oplossing te vinden. Echter, door de grote vraag naar kinderopvang kan dit soms lastig zijn en kunnen we geen garantie geven dat er direct een geschikte plek beschikbaar is.

Om teleurstellingen te voorkomen, raden we aan vooraf goed te overwegen of het aantal aangevraagde opvangdagen ook op langere termijn past binnen uw (gezins)situatie.

5.2 wijzigen van een niet lopende plaatsingsovereenkomst

5.2.1 startdatum éénmalig één maand uit te stellen

Indien u toch wenst de niet lopende plaatsingsovereenkomst te wijzigen worden onderstaande regels gehanteerd:

Omdat de startdatum van de kinderopvang afhankelijk kan zijn van o.a. de geboortedatum van uw kindje, is het mogelijk om deze éénmalig met maximaal één maand uit te stellen (niet vervroegen).

Voorbeeld ter verduidelijking:

U geeft bij de inschrijving aan dat u op maandagen en vrijdagen wilt starten per 01-03-2026. Dit mag éénmalig worden verschoven naar 01-04-2026, mits dit in één keer voor beide dagen wordt doorgegeven. Daarna dient de opvang daadwerkelijk te starten, anders gelden de onderstaande regels.

5.2.2 Overige wijzigingen

Wenst u wijzigingen anders dan uitstel van één maand, dan wordt dit gezien als annulering van de plaatsingsovereenkomst. Meer informatie over annulering leest u in hoofdstuk 6.

6. Annuleren van de plaatsingsovereenkomst

6.1 Annuleren

Hieronder staat omschreven wat annulering van de plaatsingsovereenkomst binnen Kinderdagverblijf Spelenderwijs inhoud.

6.1.1 Wisselen

U wenst de reeds overeengekomen opvangdagen opgenomen in de getekende plaatsingsovereenkomst te wisselen.

Bijvoorbeeld: Opgenomen was: maandagen en donderdagen, door omstandigheden wenst u nu maandagen en vrijdagen.

Door het aanvragen van een dergelijke wisseling annuleert u de ondertekende plaatsingsovereenkomst en zal er een nieuw aanbod worden gedaan op basis van de dan beschikbare plaatsen en mogelijkheden.

> Er zijn geen kosten verbonden bij wisselen van opvangdagen.

6.1.2 Verminderen

U wenst de reeds overeengekomen opvangdagen opgenomen in de getekende plaatsingsovereenkomst niet allemaal af te nemen.

Bijvoorbeeld: Opgenomen was: dinsdagen en donderdagen, door omstandigheden wenst u nu dinsdagen en komen donderdagen te vervallen.

Door het aangeven van een dergelijke vermindering van opvang annuleert u de ondertekende plaatsingsovereenkomst en zal er een nieuw aanbod worden gedaan op basis van de dan beschikbare plaatsen en mogelijkheden.

> Let op! Er worden bij deze vorm van annulering kosten in rekening gebracht zie 6.2.3.

6.1.3 startdatum uitstellen

U wenst de reeds overeengekomen startdatum, van de opvangdagen opgenomen in de getekende plaatsingsovereenkomst, uit te stellen anders dan omschreven in 5.2.1.

Bijvoorbeeld: De overeengekomen startdatum in de getekende plaatsingsovereenkomst is 01-04-2025 maar door omstandigheden wenst u deze uit te stellen naar 01-09-2025.

Door het uitstellen van de oorspronkelijk startdatum annuleert u de ondertekende plaatsingsovereenkomst en zal er een nieuw aanbod worden gedaan op basis van de dan beschikbare plaatsen en mogelijkheden.

> Let op! Er worden bij deze vorm van annulering kosten in rekening gebracht zie 6.2.3.

6.1.4 geheel annuleren

U wenst de reeds overeengekomen opvangdagen opgenomen in de getekende plaatsingsovereenkomst in zijn geheel te annuleren. Er zal géén opvang afgenomen worden bij Kinderdagverblijf Spelenderwijs.

> Let op! Er worden bij deze vorm van annulering kosten in rekening gebracht zie 6.2.3.

6.2 Kosten bij annuleren

6.2.1 Herroeping

Omdat de plaatsingsovereenkomst op afstand tot stand is gekomen heeft de ouder het recht op herroeping, voor meer informatie zie hiervoor de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie artikel 3.

6.2.3 Kosten

Bij elke inschrijving waarvoor een plaatsingsovereenkomst aangeboden en ondertekend is geldt dat deze tot 3 maanden vóór de startdatum van de opvang kosteloos kan worden geannuleerd.

Bij annulering tussen 2 en 3 maanden voor de aanvangsdatum is de ouder een vergoeding verschuldigd voor de reeds gemaakte kosten door de organisatie.

- 3-2 maanden voor de startdatum €300,-

- 2-1 maanden voor de startdatum €500,-

Deze vergoeding dekt alle voorbereidingskosten die zijn gemaakt voorafgaand aan de start van de opvang.

Bij annulering binnen één maand voor aanvang zijn de ouder(s)/verzorger(s) een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het volledige factuurbedrag voor de afgesproken opvangdagen van één maand kinderopvang.

7. Opzegging van de plaatsingsovereenkomst

De plaatsingsovereenkomst en daarmee de plaatsing loopt tot en met de 4^e verjaardag van het kind en stopt dan automatisch omdat het kind dan naar de basisschool gaat.

De plaatsingsovereenkomst kan tussentijds worden opgezegd via een e-mail naar planning@kdvspelenderwijs.nl, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Bij beëindiging van de plaatsingsovereenkomst wordt geen restitutie verleend voor niet genoten opvangdagen.

8. Financiën

8.1 Facturatie

U ontvangt omstreeks de 20e van de maand een factuur voor de opvangkosten van de daaropvolgende maand. Op alle facturen van Kinderdagverblijf Spelenderwijs zijn de onderstaande betalingsregels van toepassing.

Wij verzoeken u deze zorgvuldig door te lezen en maandelijks zorg te dragen voor een correcte en tijdige betaling.

8.1.1 Beëindiging overeenkomst

De plaatsingsovereenkomst kan tussentijds worden opgezegd via een e-mail naar planning@kdvspelenderwijs.nl, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Bij beëindiging van de plaatsingsovereenkomst wordt geen restitutie verleend voor niet genoten opvangdagen. Ook gedurende de opzegtermijn blijft het volledige maandbedrag voor de opvang verschuldigd. U ontvangt te allen tijde van ons een bevestiging van de opzegging.

8.1.2 Betaling via automatische incasso

Betaling van de opvang vindt bij voorkeur plaats door middel van automatische incasso. In dit geval wordt het bedrag van de opvang automatisch (op of net na de 20e van de maand) van de opgegeven rekening afgeschreven.

8.1.3 Betaling handmatig

Als u geen toestemming geeft voor betaling via automatische incasso, dient u zelf voor tijdige betaling van de maandelijkse facturen zorg te dragen. De factuur dient betaalt te zijn binnen 7 dagen na de factuurdatum.

8.1.4 Niet tijdige betaling

Bij niet tijdige betaling (zowel incasso als handmatig) volgen wij onderstaande stappen:

- Als na de factuur niet tijdig (binnen 7 dagen) betaald wordt, ontvangt u een eerste herinnering, waarin u wordt verzocht de factuur alsnog binnen 7 dagen te voldoen.
- Als, op basis van deze herinneringsfactuur, het verschuldigde bedrag niet binnen 7 dagen na dagtekening van de herinneringsfactuur is ontvangen, ontvangt u een tweede herinnering.
- In deze tweede herinnering wordt gevraagd om het openstaande bedrag binnen 16 dagen over te maken. Daarnaast wordt benoemd dat, mochten wij uw betaling niet, c.q. niet tijdig ontvangen, wij u middels deze tweede herinnering, voor zover nog vereist, in gebreke stellen en bepaalt de wet dat wij u buitengerechtelijke incassokosten van €89.79 in rekening brengen. De BTW over de genoemde incassokosten kunnen wij niet verrekenen. Dit houdt in dat u ook de BTW (21%) € 18.86 over de buitengerechtelijke kosten verschuldigd bent.

Totale kosten zullen dan bestaan uit [factuur bedrag x] + [€ 89.79] + [€18.86].

Als, op basis van deze tweede herinneringsfactuur, het verschuldigde bedrag niet

binnen 16 kalenderdagen na dagtekening van de herinneringsfactuur is ontvangen, ontvangt u een aanmaning.

- In deze aanmaning wordt verzocht het verschuldigde bedrag per omgaande, maar uiterlijk binnen 5 dagen, te voldoen. Wij vertrouwen op uw tijdige betaling, zodat we de vordering niet uit handen hoeven te geven aan een incassobureau.

8.1.5 Stopzetten opvang n.a.v. achterwege blijven betaling

Als betaling dan nog achterwege blijft en er geen andere regeling is overeengekomen en vastgesteld, krijgt u een waarschuwingsbrief waarin staat dat de opvang over 14 dagen stopgezet wordt.

Kinderdagverblijf Spelenderwijs zal na de genoemde 14 dagen vanaf dagtekening van deze brief, de opvang opschorten en de vordering uit handen geven aan een incassobureau.

Uw kind kan vanaf dat moment geen gebruik meer maken van de kinderopvang Kinderdagverblijf Spelenderwijs.

Hebt u tijdelijk betalingsproblemen? We kijken graag met u mee naar de mogelijkheden! Neemt u dan zo snel mogelijk contact op met de directie. Zodat zij in overleg met u een betalingsregeling kunnen treffen. Uiteraard wordt deze informatie vertrouwelijk behandeld.

Directie: Daphne Vermeer | 063644856 | info@kdvspelenderwijs.nl

8.1.6 maandelijks factuur

U ontvangt altijd 12 gelijke maandelijks facturen (bij gelijkblijvende opvang gedurende het jaar). Ook als u bijvoorbeeld een 40 weken contract heeft. Dan wordt het jaartotaal namelijk verdeeld over 12 gelijke factuurmaanden. Ook de door u te ontvangen kinderopvangtoeslag is op deze wijze verdeeld.

8.1.7 kinderopvang toeslag uitkeren.

Het is niet mogelijk de kinderopvangtoeslag welke u ontvangt rechtstreeks aan kinderdagverblijf Spelenderwijs uit te laten keren.

8.1.8 restitutie

Er wordt geen restitutie verleend indien geen of niet alle dagen worden benut als gevolg van afwezigheid van uw kind bijvoorbeeld bij ziekte of vakantie.

8.2 Overige kosten en tegoeden:

8.2.1 Inschrijfkosten

Kinderdagverblijf Spelenderwijs rekent geen administratiekosten voor inschrijvingen.

8.2.2 incidentele extra opvang

Naast het ruilen van opvangdagen (uitgebreide informatie in onze huisregels). Bestaat de mogelijkheid om een extra dag opvang af te nemen. U kunt dit aanvragen via de ouderapp. Deze dagen worden als extra afname achteraf gefactureerd. U kunt hier geen tegoeden voor inzetten.

8.2.3 Tegoeden zijn niet overdraagbaar

Tegoeden zoals ruildagen zijn niet overdraagbaar. Zo is het dus niet mogelijk om uren uit het urenpotje van een kind binnen het gezin in te zetten voor een broertje of zusje. Opvangdagen en dus uren (urenpotje) zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

8.2.4 Tegoeden zijn niet in te zetten buiten het contract

Tegoeden, zoals ruildagen, kunnen niet buiten het contract worden ingezet. Dit betekent dat het bijvoorbeeld niet mogelijk is om de (betaalde) opvang eerder te beëindigen en aansluitend ruildagen te gebruiken. Daarnaast geldt dat bij bepaalde contractvormen, zoals contracten met opvang voor 40 weken per jaar (buiten schoolvakanties), ruildagen niet kunnen worden ingezet in de weken waarin geen opvang is opgenomen in het contract. Voor de exacte regels en uitzonderingen verwijzen wij naar onze huisregels.

9. Aanpassingen en evaluatie van het plaatsingsbeleid

Onze plaatsingsvoorwaarden worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast om aan de veranderende behoeften aan opvang en de organisatie te blijven voldoen.

Als er aanpassingen gedaan worden zullen de plaatsingsvoorwaarden opnieuw naar alle afnemers toegezonden worden ter ondertekening.

10. Contact

Mocht u vragen hebben over dit plaatsingsbeleid, neem dan gerust contact met ons op.
Daphne Vermeer - van Amelsfoort
Directie kinderdagverblijf Spelenderwijs
info@kdvspelenderwijs.nl | 0636440856